

個人情報問合せお申し出書

- お申し出日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
- ご依頼事項として該当するものをひとつ選び、番号をご記入ください。()
個人情報の ① 利用目的の通知・開示
② 変更(内容の訂正、追加)
③ 削除(消去)
④ 利用停止・第三者への提供停止
⑤ 第三者への提供記録の開示
- 具体的な内容を以下にご記入ください。
対象となる当社提供のサービス名称等 : 例 ××に関するDM送付等

対象となる個人情報(会社名、氏名、住所等)

変更の場合は変更後の上記情報もお手数ですがご記入ください。
- 以下の項目をご記入ください。
現在のご住所(必須項目)

現在のお電話番号(必須項目)
- 回答の受け取り方法に関して該当するものをひとつ選び番号をお書きください。
その他の場合は具体的に記載をお願いいたします。 ご回答()
① 書面(郵送)
② メール
③ その他()
- 本人確認のため、以下書類のいずれかのコピーを同封もしくは添付してください。
運転免許証(表裏とも)、パスポート、各種福祉手帳、各種健康保険証、各種年金手帳、外国人記載事項証明書
※このお申し出書にご記入いただいた個人情報は、本お問合せ対応のみに利用いたします。
- 代理人の方がお申し出される場合、上記1~5の情報をご記入頂き、委任状と代理人本人の本人確認書類(6の本人確認書類と同様の書類のいずれかのコピー)を同封もしくは添付してください。

送付先 株式会社構造計画研究所ホールディングス 個人情報相談窓口
郵便 〒164-0012 東京都中野区本町 4-13-38 日本ホルスタイン会館内
Mail p-cc@kke-hd.co.jp

以上